


Принято на Общем
собрании работников
Учреждения
протокол № 1

от « 04 » марта 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации
 В.А. Ишуков

« 04 » марта 2016 г



« 04 » марта 2016 г.

Положение

о доплатах компенсационного характера, материальном стимулировании и оказании материальной помощи работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Пензено муниципального района Большечерниговский Самарской области

1. Общие положения

- 1.1. Положение о материальном стимулировании работников (далее Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Пензено муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее Учреждение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:
 - с Трудовым кодексом РФ;
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Методикой формирования фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 (в редакции постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 № 201);
 - Регламентом распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области» от 19.02.2009 г. № 29-од;
 - Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективности труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;
 - Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009г. № 295-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;
 - Постановлением Правительства Самарской области от 09.10.2009 № 536 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области» от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»;
 - Постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 578 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2011 № 702 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором.

1.3. Положение регулирует деятельность:

- 1) по установлению стимулирующих надбавок за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий (приложение № 1);
- 2) по премированию работников общеобразовательного учреждения (приложение 2);
- 3) по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путём проведения выплаты материальной помощи;
- 4) по компенсационным выплатам (приложение № 3, № 4, № 5).

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.5. Средства на стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда, утверждаемым министерством образования и науки Самарской области и настоящим Положением.

1.6. Положение определяет структуру стимулирующей части фонда оплаты труда, перечень критериев по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, порядок установления стимулирующих выплат, их периодичность.

1.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются в денежном выражении в соответствии с количеством набранных баллов.

1.8. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Учреждения, согласовывается с Управляющим Советом учреждения и утверждается директором.

1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции решением общего собрания работников Учреждения согласовываются с Управляющим Советом и утверждаются директором. В случае принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Система стимулирующих выплат

2.1. Фонд оплаты труда работников ГБОУ ООШ п. Пензено состоит из базовой части, которая составляет 80% от ФОТ, и стимулирующей части, которая составляет 20% фонда оплаты труда.

2.2. Система стимулирующих выплат включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда работникам Учреждения. Стимулирующий фонд включает в себя надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

2.3. Пропорции распределения стимулирующего фонда между различными категориями работников определяются следующим образом:

2.3.1. по школе:

- 85 % - стимулирующего фонда – на стимулирование педагогических работников,
- 12% - стимулирующего фонда – на стимулирование административно-хозяйственного персонала.
- 3% - руководителю ОУ от стимулирующего фонда.

2.3.2 Условиями для назначения стимулирующих выплат в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников образовательных учреждений, являются:

- стаж работы в должности не менее шести месяцев;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников на занятиях, обучающихся на уроках, а также во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возложена на данного работника;
- отсутствие обоснованных письменных заявлений и жалоб со стороны обучающихся их родителей (или иных законных представителей) и других участников образовательного процесса.

2.4. Максимальный период выплат стимулирующего характера составляет один год.

2.5. Размер стимулирующих выплат работникам, период действия этих выплат, список сотрудников, получающих выплаты стимулирующего характера утверждаются директором Учреждения.

2.6. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения, педагогическая нагрузка осуществляется на основании приказа руководителя Южного управления Министерства образования и науки Самарской области.

2.8. Установление выплат стимулирующего характера работникам ГБОУ по результатам работы производится один раз в год, в сентябре, что позволяет учитывать динамику достижений, в том числе и образовательных.

Перевод баллов, набранных работником, в денежный эквивалент осуществляется путем умножения цены балла на количество баллов, набранных работником. Цена балла определяется делением стимулирующего фонда на общее количество баллов, набранных работниками.

2.9. Методика расчета стоимости баллов производится в сентябре, утверждается приказом директора школы и действует в течение календарного года. Стоимость балла может изменяться в связи с изменением условий оплаты труда.

3. Порядок установления стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются по действующим в Учреждении показателям в соответствии с разработанными критериями.

3.2. Работники Учреждения в срок до 12 сентября представляют администрации Учреждения материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями по определенной форме.

3.3. Для оценки самоанализа приказом директора создаются комиссии по распределению стимулирующих выплат:

- Комиссия по Учреждению, в состав которой включаются: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, председатель профсоюзного комитета, член управляющего совета, учитель. Комиссия анализирует представленные материалы в течение 2-х дней.

3.4. Результаты работы комиссии оформляются протоколом соответствия.

3.5. Директор Учреждения представляют аналитическую информацию о показателях деятельности работников в Управляющий совет в сентябре до 15 числа.

3.6. Управляющий Совет рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников в течение 2-х дней. Решения заседания комиссии оформляются протоколом Совета Учреждения.

3.7. Директор Учреждения в срок до 18 сентября должен издать приказ об установлении стимулирующих выплат с обязательным ознакомлением работника под роспись.

3.8. Стимулирующие выплаты, определенные в соответствии с установленными критериями, устанавливаются на период с 01 сентября по 01 сентября.

3.9. Размер стимулирующей выплаты конкретному работнику не может быть снижен.

4. Показатели, влияющие на увеличение размера стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты выплачиваются работникам за качественное исполнение функциональных обязанностей, за качественного исполнения работ:

4.2. За соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

4.3. За соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.

4.4. За соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности.

4.5. За соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей

4.6. Нет обоснованных жалоб со стороны родителей на педагогов, на персонал за высокое качество учебно-воспитательной работы, за внимательное отношение к детям, за соблюдение педагогической этики.

4.7. За снижение роста детской заболеваемости.

4.8. За сохранность материально-технической базы.

4.9. За активное участие в жизнедеятельности и общественных мероприятий внутри ОУ и на других уровнях.

4.10. За работу без замечаний в ведении обязательной документации.

4.11. За результативность в работе с семьями.

Приложение № 1

Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагогических работников ГБОУ ООШ п. Пензено

Основания для назначения стимулирующих выплат	№ п/п	Критерии	Баллы
1.Позитивные результаты образовательной деятельности	1	Снижение численности (отсутствие) неуспевающих учащихся	1
	2	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по образовательному учреждению и/или имеет позитивную динамику (желательно на основании внешних измерений)	1
	3	Отсутствие неуспевающих выпускников на уровне общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (русский язык, математика) или их доля ниже среднего значения по муниципалитету	2
	4	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	2
	5	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения)	1
	6	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках	1
	7	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях обучающихся	1
	8	Пропуски учащимися уроков педагога по неуважительным причинам составляют менее 5% от общего числа пропусков	1
2.Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся	9	Участие учащихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призёров)	4
	10	Участие учащихся в конференциях, соревнованиях, конкурсах, фестивалях (в зависимости от уровня и количества победителей и призёров)	10
	11	Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством учителя	1

	12	Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня)	1
3.Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	13	Информирование об учебно-воспитательном процессе на сайте школы:	1
	14	Использование IT-технологий в учебном процессе составляет более 10 % учебного времени	1
	15	Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, библиотеки)	1
4.Эффективная организация охраны жизни и здоровья	16	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости учащихся	1
Итого:			30

Лист оценивания эффективности (качества) труда работника ГБОУ ООШ п.Пензено

Критерии	Значение по критерию	Кол-во набранных баллов		Максимальное кол-во баллов
		Самооценка	Оценка комиссии	
1	2	3	4	5
1. Позитивные результаты образовательной деятельности				
1.1. Снижение численности (отсутствие) неуспевающих учащихся <i>Отсутствие неуспевающих учащихся- 1 балл</i> <i>Снижение численности неуспевающих учащихся-0,5 баллов</i>	Количество неуспевающих в 2014/2015 учебном году _____ человек; количество неуспевающих в 2015/2016 учебном году _____ человек;			1
1.2. Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по образовательному учреждению и/или имеет позитивную динамику <i>Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по ОУ – 1 балл.</i> <i>Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету равен среднему баллу по образовательному учреждению – 0,5 баллов.</i> <i>Ниже среднего балла по образовательному учреждению- 0 баллов</i>	Средний балл по предмету _____ (по итогам 2015/2016 учебного года) Средний балл по ОУ _____ (по итогам 2015/2016 учебного года)			1
1.3. Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (русский язык, математика и другие) и/или их доля ниже среднего значения по округу <i>Отсутствие неуспевающих выпускников (исключая</i>	Количество неуспевающих в 2014/2015 учебном году _____ человек; количество неуспевающих в 2015/2016 учебном году _____ человек (приложить протоколы итоговой аттестации)			2

	пересдачу) – 1 балл. Дополнительно за качество знаний: 70 % и выше – 1 балл. Имеются неуспевающие – 0 баллов.				
1.4.	Результаты участия работника в профессиональных конкурсах (в зависимости от уровня) Победитель – 2 балла. Участник – 1 балл.	2015/2016 учебный год да/нет (нужное вписать) уровень _____ (приложить копии наградных документов)			2
1.5.	Выступления на конференциях, форумах, семинарах (выше уровня ОУ): Победитель - 1 балл Участие – 0,5 балла	Выступление в 2015/2016 учебном году да/нет (нужное подчеркнуть) (приложить ксерокопии грамот, свидетельств, сертификатов, протоколов)			1
1.6.	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, по поводу конфликтных ситуаций на уроках Отсутствуют – 1 балл. Имеются – 0 баллов.	Да/нет (нужное подчеркнуть)			1
1.7.	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях обучающихся Позитивная динамика – 1 балл. Стабильность – 0,5 балла. Отрицательная динамика – 0 баллов.	Средний балл по предмету _____ (по итогам 2014/2015 учебного года) Средний балл по предмету _____ (по итогам 2015/2016 учебного года)			1
1.8.	Пропуски учащимися уроков педагога по неуважительным причинам составляют менее 5% от общего числа пропусков – 1 балл 5% от общего числа пропусков – 0 баллов	Кол-во пропусков по итогам 2014/2015 учебного года) _____ Кол-во пропусков (по итогам 2015/2016 учебного года) _____			1
2. Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся					
2.1.	Участие учащихся в конференциях, соревнованиях, конкурсах, фестивалях (В зависимости от уровня и количества победителей)	Всероссийский, областной 1 место – 4 балла 2 место – 3 балла			10

	<i>и призёров)</i>	3 место-2 балл 2 участника и более -1,5 балла Окружной, районный 1 место-3 балла 2 место-2 балла 3 место-1 балл 2 участника и более -1,5 балла			
2.2.	Участие учащихся в олимпиадах по предмету <i>(В зависимости от уровня и количества победителей и призёров)</i>	Окружной 1 место-3 балла 2 место-2 балла 3 место-1 балл 2 участника и более -1 балл			4
2.3.	Результативность участия обучающихся в социально значимых проектах <i>(В зависимости от уровня и количества победителей и призёров)</i>	Всероссийский, областной Призёры -1 балл Участие – 0,5 балла			1
2.4.	Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках <i>(В зависимости от уровня)</i>	Областной -1 балл Территориальный-0,5 балла			1
3. Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий					
3.1.	Информирование об учебно-воспитательном процессе на сайте школы: <i>(Регулярно, периодически)</i>	Осуществляется регулярно –1 балл, периодически – 0,5 баллов не осуществляется 0 баллов <i>(нужное подчеркнуть)</i>			1
3.2.	Использование IT-технологий в учебном процессе: <i>(Регулярно, периодически)</i>	Используется регулярно –1 балл, периодически – 0,5 баллов, не используется – 0 баллов <i>(нужное подчеркнуть)</i>			1
3.3.	Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, библиотеки): <i>Используются (не используются) в учебном процессе внешние ресурсы (музеи, библиотеки)</i>	Используются в учебном процессе внешние ресурсы (музеи, библиотеки) -1 балл не используются -0 баллов <i>(нужное подчеркнуть)</i>			1
4. Эффективная организация охраны жизни и здоровья					
4.1	Снижение или стабильно низкий уровень	Количество пропусков по болезни (по			1

заболеваемости учащихся <i>Снижение уровня заболеваемости-1 балл</i> <i>Стабильно низкий уровень заболеваемости-0,5 баллов</i>	итогам 2014/2015 учебного года) _____ количество пропусков по болезни (по итогам 2015/2016 учебного года) _____			
Итого:				30
<p>Председатель экспертной группы « _____ » _____ 20 ____ г. _____ Роспись Ф.И.О. Председателя экспертной группы</p> <p>Ознакомлен(а): _____ Роспись Ф.И.О. работника</p> <p>Председатель Управляющего совета « _____ » _____ 20 ____ г. _____ Роспись Ф.И.О. Председателя Управляющего совета</p> <p>Ознакомлен(а): _____ Роспись Ф.И.О. работника</p>				

**Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы
(эффективность труда) работников АХП ГБОУ ООШ п. Пензено**

Основания для назначения стимулирующих выплат	№ п/п	Критерии	Баллы
Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	1	Отсутствие кредиторской задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчётного периода	1
	2	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово- хозяйственной деятельности.	1
	3	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчётным периодом)	1
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	4	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости учащихся	1
	5	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	1
	6	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб на организацию и качество питания, в том числе на соблюдение норм физиологического питания	1
	7	Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение Правил дорожного движения	1
	8	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений.	1
	9	Обеспечение сохранности и неприкосновенности здания и пришкольной территории	1
Эффективная организация работы	10	Наличие обоснованных жалоб со стороны работников Учреждения	1
Повышение качества результатов деятельности	11	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени закрепленной территории в надлежащем порядке в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	1
Создание условий для повышения эффективности деятельности образовательного учреждения	12	Уровень исполнительской дисциплины:	1
	13	Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности:	1
Итого			13

Критерии и показатели оценки результативности деятельности главного бухгалтера ГБОУ ООШ п.Пензено

Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии оценивания	Способ определения показателя	Кол-во набранных баллов		Максимальное кол-во баллов
			Самооценка	Оценка комиссии	
Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов		- Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности: - с замечаниями			1 0
		-Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода -Имеются кредиторские задолженности и остатки средств на счетах учреждения на конец отчетного периода			1 0
Позитивные результаты бухгалтерской деятельности		-Своевременное и качественное предоставление отчетности: Своевременное, но не качественное предоставление отчетности			1 0
		Итого:			3
Эффективная организация работы		Наличие обоснованных жалоб со стороны работников Учреждения: нет имеются			1 0
		Итого:			1
ИТОГО:					4

Председатель экспертной группы « ____ » ____ 20 ____ г. _____
Роспись Ф.И.О. Председателя экспертной группы

Ознакомлена: _____
Роспись Ф.И.О. работника

Председатель Управляющего совета « ____ » ____ 20 ____ г. _____
Роспись Ф.И.О. Председателя Управляющего совета

Ознакомлена: _____
Роспись Ф.И.О. работника

Критерии и показатели оценки результативности деятельности заведующего хозяйством ГБОУ ООШ п.Пензено

Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии оценивания	Способ определения показателя	Самооценка	Оценка эксп. группы	Максим. кол-во баллов
Эффективная организация охраны жизни и здоровья обучающихся	1 Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений.	Без замечаний С замечаниями			16 0 6
	2 Обеспечение сохранности и неприкосновенности здания и пришкольной территории	Сохранено без замечаний Сохранено с замечаниями			16 0 6
	3. Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к соблюдению норм физиологического питания. Имеются замечания и обоснованные жалобы к соблюдению норм физиологического питания.			16 0 6
	4 Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб на организации и качество питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания.	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания Имеются замечания и обоснованные жалобы к организации и качеству питания			16 0 6
Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	5. Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчётным периодом)	Уменьшение количества списываемого инвентар Увеличение количества списываемого инвентаря			16 0 6
		Итого			5

Председатель экспертной группы « ____ » ____ 20 ____ г. _____
 Роспись _____ Ф.И.О. Председателя экспертной группы

Ознакомлена: _____
 Роспись _____ Ф.И.О. работника

Председатель Управляющего совета « ____ » ____ 20 ____ г. _____
 Роспись _____ Ф.И.О. Председателя Управляющего совета

Ознакомлена: _____
 Роспись _____ Ф.И.О. работника

Критерии и показатели оценки качества труда уборщика служебных помещений ГБОУООШ п. Пензено

№ п/п	Критерии	Показатели, индикаторы	Кол-во набранных баллов		Максимальное кол-во баллов
			Самооценка	Оценка комиссии	
1.	Повышение качества результатов деятельности	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени закрепленной территории в надлежащем порядке в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями: без замечаний			1
		с замечаниями			0
Итого:					1
2.	Создание условий для повышения эффективности деятельности образовательного учреждения	Уровень исполнительской дисциплины: без замечаний			1
		с замечаниями			0
		Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности: без замечаний			1
Итого:					2
ИТОГО:					3

Председатель экспертной группы « ____ » ____ 20 г. _____ _____ Роспись _____ Ф.И.О. Председателя экспертной группы	
Ознакомлена: _____ _____ Роспись _____ Ф.И.О. работника	
Председатель Управляющего совета « ____ » ____ 20 г. _____ _____ Роспись _____ Ф.И.О. Председателя Управляющего совета	
Ознакомлена: _____ _____ Роспись _____ Ф.И.О. работника	

Критерии и показатели оценки результативности деятельности водителя школьного автобуса ГБОУ ООШ п.Пензено

Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии оценивания	Способ определения показателя	Самооценка	Оценка эксп. группы	Максим. кол-во баллов
Эффективная организация охраны жизни и здоровья обучающихся	Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение Правил дорожного движения	Отсутствие протоколов Наличие протоколов			1 0
		Итого			1

Председатель экспертной группы « ____ » ____ 20 ____ г. _____
Роспись Ф.И.О. Председателя экспертной группы

Ознакомлен: _____
Роспись Ф.И.О. работника

Председатель Управляющего совета « ____ » ____ 20 ____ г. _____
Роспись Ф.И.О. Председателя Управляющего совета

Ознакомлен: _____
Роспись Ф.И.О. работника

5.Премирование работников

5.1.Премирование работников производится в целях повышения материальной заинтересованности в достижении высоких результатов труда и высокого качества работы.

5.2. Премирование как форма поощрения осуществляется за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов деятельности Учреждения в целом.

5.3. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и определяется в абсолютных величинах. Размер премии определяется по представлению предложений заместителей директора, курирующих соответствующий вид деятельности, а также по представлению председателя профкома.

5.4. По результатам работы Учреждения в течение определенного периода приказом директора может осуществляться премирование всех категорий работников.

5.5.Премия не выплачивается работникам, имеющим административное взыскание, нарушавшим трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка.

5.6. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

5.7.Основанием для премирования служит подведение итогов образовательной работы, выполнение методической работы, проведение мероприятий, внедрение новых форм и методов обучения, укрепление учебно-материальной базы, сохранность имущества, за качественное выполнение санитарно-эпидемиологических норм.

5.8. Премии выплачиваются работникам на основании приказа директора из фонда экономии оплаты труд.

Приложение № 2

Показатели премирования работников ГБОУ ООШ п. Пензено

№ п/п	Показатели
Педагогические работники	<ol style="list-style-type: none">1. Выполнение учебного плана и реализация утверждённой образовательной программы.2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.3. За качественную подготовку учащихся к конкурсам.
Административный персонал (директор, заместители)	<ol style="list-style-type: none">1. Выполнение плана работы школы, реализация Программы развития школы.2. Своевременное и качественное выполнение функциональных обязанностей.3. Выполнение особо важных работ.4. Выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение работ, требующих повышенного внимания)5. Своевременное и качественное оформление учётно-отчётной документации.

Учебно-вспомогательный персонал	1. Выполнение плана работы школы. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение трудовой дисциплины. 3. Своевременное и качественное выполнение функциональных обязанностей.
Технический персонал	1. Содержание помещений школы в соответствии с санитарными нормами. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение трудовой дисциплины. 3. Своевременное и качественное выполнение функциональных обязанностей.

6. Материальная помощь

6.1. Работникам ГБОУ ООШ п. Пензено может быть оказана материальная помощь при наличии средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

6.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

6.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

6.4. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается директором ОО по согласованию с представительным органом работников.

7. Порядок и условия компенсационных выплат

7.1. Педагогическим работникам устанавливается постоянная компенсационная доплата на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере базовой суммы, установленной в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. К выплатам компенсационного характера относятся:

7.3.1. **Виды и размеры компенсационных выплат в ГБОУ ООШ п.**

Пензено

Приложение № 3

Должность	Вредные условия	Сумма (руб.)
Учитель химии	Работа с реактивами	200
Учитель информатики	Работа с дисплеями	300
Уборщик служебных помещений	Работа с моющими средствами, уборка мусора, подвоз воды	400
Сторож	Работа в ночное время, выходные и праздничные дни	35%

7.3.2. Доплаты за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы

Приложение № 4

№ п/п	Доплаты и надбавки	Размер в рублях
1	Увеличение объёма работы	от 1200 рублей и более
2	За руководство предметными методическими объединениями.	от 500 рублей и более
3	Учителю за обслуживание компьютеров (за каждый работающий компьютер)	от 110 рублей и более
4	Учителям за заведование учебными кабинетами	от 300 рублей и более
5	Учителям за заведование учебно-опытным участком	от 500 руб и более
6	Библиотекарю за сохранность учебного фонда библиотеки	100 рублей
7	За выполнение обязанностей общественного инспектора по опеке и охране прав детства.	от 500 рублей и более
8	За ведение делопроизводства	от 3500 рублей
9	Учителю-администратору «точки доступа к сети «Интернет»»	от 1000 рублей
10	Ответственному за учёт, хранение, установку и использование СБППО	от 1000 рублей и более
11	Ответственному за электрохозяйство	200 рублей
12	Техническому персоналу школы за расширенную зону обслуживания в летний период (текущий ремонт школы)	0,5 оклада
13	Ответственному за официальный сайт	от 1000 рублей и более

7.3.3. Доплаты педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ (в зависимости от сложности предмета, количества учащихся у учителя по преподаваемому предмету и качества проверки работ учащихся педагогом, выполнения единого орфографического режима

Приложение № 5

Классы	Предмет	Цена проверки одной работы
1-4	Начальные классы	11руб.19 коп.
1-4	Иностранный язык	5 руб.59коп
5-9	Русский язык	14 руб.52 коп.
	Математика	
	физика	
5-9	Иностранный язык	7 руб .26коп.