

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа п.Пензено муниципального района Большечерниговский Самарской области

Принято на заседании педагогического совета	Согласовано	Утверждено
Протокол № 4	Председатель	приказом ГБОУ ООШ
«_30_»_08_2021 г .	Управляющего совета	п.Пензено
	_____Н.А.Абрашкин	от «_30_»_08_2021 г . № 92-од
	«_30_»_08_2021 г .	Директор ОО_____В.А.Ишуков

# **Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме (ППк) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Школьный ППк представляет собой объединение специалистов школы, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в школе в связи с особенностями в развитии.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением, Уставом ОУ, Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами директора школы и другими локальными актами школы.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

## **2. Цели и задачи ППк.**

2.1. Целью ППк является определение и организация в рамках школы адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями ребёнка.

2.2. В задачи ППк школы входят:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ;
- при положительной динамике и компенсации особенностей в развитии определение путей интеграции ребенка в классе, работающие по основным образовательным программам;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды.

## **3. Организация деятельности и состав ППк.**

3.1. Состав ППК утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года. Общее руководство ППК возлагается на председателя ППК, назначенного приказом директора.

3.2. Обследование ребенка специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей или сотрудников школы. В случае инициативы сотрудников школы должно быть получено согласие на обследование родителей (законных представителей) ребёнка.

При несогласии родителей со специалистами ППК может проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Прием подростков старше 12 лет, обращавшихся к специалистам ППК, допускается без сопровождения родителей.

3.3. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППК обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения.

3.4. Обследование ребенка проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.5. ППК имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей;
- педагогическое представление (характеристику классного руководителя);
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, иные результаты творческой и образовательной деятельности ребёнка.

3.6. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению, а также социальной и трудовой адаптации. Все сведения заносятся в карту развития ребенка.

3.7. Изменение формы обучения по отношению к конкретному ребенку возможно только с согласия родителей (законных представителей).

3.8. В диагностических сложных или конфликтных случаях специалисты ППК направляют ребенка в территориальную ППК.

3.9. Состав школьного ППК:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель ППК);
- опытные педагоги;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- врач (или медсестра).

3.12. При наличии необходимого количества детей для открытия класса компенсирующего обучения ППк рекомендует администрации открыть такой класс в параллели (со 2 по 9 класс). По рекомендации школьного ППк директор школы издаёт приказ об открытии подобного класса.

#### **4. Подготовка и проведение школьного ППк.**

4.1. Заседания ППк разделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное обследование детей с ограниченными возможностями здоровья, но – не реже одного раза в четверть проводятся плановые ППк, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития обучающихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом коррекционном сопровождении

4.3. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей “группы риска”, а также ее количественного и качественного состава (обучающиеся классов коррекционно-развивающего обучения, дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети);
- определение путей психолого-медико-психологического сопровождения обучающихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях.

4.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, непосредственно работающих с ребенком (в первую очередь учителя). Поводом для проведения внепланового заседания ППк является:

- обследование вновь поступающих обучающихся в середине учебного года;
- выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка.

4.5. В течении 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка председатель ППк согласовывает итоги вопроса с родителями, и, при отсутствии возражений с их стороны, организует проведение планового или внепланового ППк.

4.6. Решением ППк назначается ведущий специалист (куратор ребёнка), как правило, классный руководитель.

4.7. ППк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие заместителем председателя, назначенного председателем или руководителем школы.

4.8. Результаты ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений родителей (законных представителей).

4.9. При направлении ребенка на территориальную ППк заключение школьного консилиума представляется одним из специалистов школьного ППк, сопровождающим ребенка вместе с родителями.

### 5. Обязанности участников ППк

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ППк — заместитель директора школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует работу ППк;</li> <li>- обеспечивает систематичность заседания;</li> <li>- формирует состав участников для очередного заседания;</li> <li>- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;</li> <li>- координирует связи ППк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;</li> <li>- контролирует выполнение рекомендаций ППк</li> </ul>
Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе;</li> <li>- обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы; формулируют выводы, гипотезы;</li> <li>- вырабатывают предварительные рекомендации;</li> <li>- дают характеристику неблагополучным семьям;</li> <li>- предоставляют информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне</li> </ul>
Учителя, работающие в классах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика;</li> <li>- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации</li> </ul>
Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирует о состоянии здоровья обучающегося; - дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;</li> <li>- обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)</li> </ul>

### 6. Документация и отчетность ППк

6.1. Протоколы заседаний ППк хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Рекомендации ППк доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.