

Согласовано  
Председатель Управляющего совета  
ГБОУ ООШ п. Пензено  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022  
\_\_\_\_\_ Н.А Абрашкин

Утверждено  
Приказом директора  
ГБОУ ООШ п. Пензено  
№ 89-од от «30» августа 2022 г.  
\_\_\_\_\_ В.А. Ишуков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ГБОУ ООШ П.ПЕНЗЕНО**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", уставом Учреждения.

1.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются учащимся (воспитанникам) за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

1.3. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов финансируемых из бюджета.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию учащихся (воспитанников), их родителей (законных представителей). Отказ от предлагаемых Учреждением платных дополнительных услуг не влияет на участие учащегося (воспитанника) в реализации общеобразовательных программ.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения и определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

1.7. Положение принимается на неопределённый срок.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.10. Перечень платных дополнительных образовательных услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения, по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

1.11. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

1.12. Перечень платных образовательных услуг утверждается директором Учреждения.

## **2. Виды платных услуг.**

2.1. Учреждение оказывает следующие виды платных услуг: образовательные, развивающие, оздоровительные.

2.1.1. Платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным и учебным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- предшкольная подготовка;
- репетиторство;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- организация различных кружков;
- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1.2. Дополнительные платные сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом:

- информационные услуги, в том числе, использование компьютерной техники для выполнения работ, связанных с учебно-воспитательным процессом;
- тиражирование учебно-методических материалов, а также, связанные с ними обслуживание техники и приобретение расходных материалов;
- организация досуговой деятельности обучающихся;
- другие виды услуг.

2.1.3. Развивающие услуги: обучение на музыкальных инструментах, вязанию, и другие. Оздоровительные услуги: создание различных секций и групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и другие, выходящие за рамки обязательной программы).

2.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса учащихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

2.3. Изучение спроса осуществляется Учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

2.4. К платным образовательным услугам не относятся:

- обучение по основным образовательным программам в классах (группах) с меньшим количеством учеников, чем это установлено;
- снижение установленной наполняемости классов (групп); деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору обучающихся за счет часов, отведенных на усвоение основных общеобразовательных программ;
- дополнительные занятия с неуспевающими учащимися;

- психологическое сопровождение образовательного процесса;
- проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи обучающимся.

### **3. Порядок поступления и расходования средств получения от оказания платных образовательных услуг**

#### 3.1. Порядок оплаты платных услуг

3.1.1. Средства, поступившие в Учреждение от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

3.1.2. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно (может производиться за квартал, полугодие).

3.1.3. Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету, через отделение Сберегательного Банка РФ, по квитанциям, не позднее 10 числа текущего месяца.

3.1.4. Стоимость оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется по соглашению между ГБОУ СОООШ п.Пензено (Исполнителем) и учащимися (воспитанниками) их родителями (законными представителями) (Потребителем) на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

3.1.5. Стоимость платных услуг включает в себя:

- расходы на заработную плату;
- начисления на заработную плату;
- оплату труда работников, участвующих в оказании платных услуг.

### **4. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг**

4.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения. Управляющий совет Образовательного учреждения согласовывает перечень оказываемых дополнительных платных услуг для последующего его утверждения директором Учреждения.

4.2. Директор Учреждения:

4.2.1. Оформляет трудовые отношения с работниками Учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных образовательных и сопутствующих услуг и осуществления организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности; 4.2.2. Заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) учащихся (воспитанников) на оказание дополнительных платных услуг.

4.2.3. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом дополнительных образовательных или учебных программ.

4.2.4. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся не ранее чем через 40 минут после окончания уроков, предусмотренных недельным расписанием.

4.2.5. Проведение занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг до окончания уроков в классе или группе обучающихся (воспитанников) запрещается.

4.2.6. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время окончания уроков, время начала и окончания занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

4.2.7. Учебные занятия (занятия) в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

4.2.8. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

4.2.9. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2.10. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес)
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания дополнительных платных услуг;
- виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество директора Учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) учащегося (воспитанника).

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. До заключения договора родители (законные представители) учащегося (воспитанников) должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об Учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения: - перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

4.2.11. По требованию родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) директором Учреждения должны быть предоставлены: Закон о защите прав потребителей;

Устав Учреждения;

нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;

лицензия на право ведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; настоящее Положение;

другие документы, регламентирующие образовательную деятельность; адреса и телефоны Учредителей;

образцы договоров с родителями (законными представителями); программы специальных курсов (дисциплин) и планирование этих видов деятельности;

расчет стоимости дополнительных платных услуг;

сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.2.12. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.2.13. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения Сбербанка.

4.2.14. Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении финансово- хозяйственных операций, в том числе по платным услугам, является директор Учреждения.

## **5. Ответственность Учреждения и потребителей дополнительных платных услуг**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и родители (законные представители) учащихся (воспитанников) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Для записи предложений родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников), получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга предложений». Местом нахождения «Книги предложений» является кабинет директора Учреждения.

5.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность директор Учреждения.

6. Расходование средств от платных услуг

Расходование средств от платных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

## на оказание дополнительных платных образовательных услуг

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

г. п. Пензено

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Пензено муниципального района Большечерниговский Самарской области на основании лицензии серии 63ЛЮ1 №0001662 выданной 26.10.2015г бессрочно, в лице директора Ишукова Валерия Анатольевича, действующей, на основании Устава, далее «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с одной стороны, и далее «ЗАКАЗЧИК» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет, а ЗАКАЗЧИК оплачивает дополнительные образовательные услуги, предоставляемые ЗАКАЗЧИКУ

Заключение договора по дополнительным общеобразовательным программам производится ежемесячно на каждое первое число месяца.

Стоимость обучения в соответствии с рабочим учебным планом ежемесячно составляет:

**2. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА**

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ЗАКАЗЧИКА, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также в соответствии с локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2. ЗАКАЗЧИК вправе требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. ЗАКАЗЧИК вправе:

-обращаться к работникам ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам, касающимся процесса обучения; - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

-пользоваться имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий предусмотренных расписанием;

-пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми ИСПОЛНИТЕЛЕМ и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

**3. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ**

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом.

3.2. Проявлять уважение к личности ЗАКАЗЧИКА, не допускать физического и психологического насилия.

3.3. Сохранять место за ЗАКАЗЧИКОМ в случае пропуска занятий по уважительной причине (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

**4. Обязанности ЗАКАЗЧИКА**

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.



- 4.2. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 4.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 4.5. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 4.6. Соблюдать требования Устава ИСПОЛНИТЕЛЯ, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому, учебно-вспомогательному и иному персоналу ИСПОЛНИТЕЛЯ и другим обучающимся, не посягать на честь и достоинство.
- 4.7. Бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

### **5. Оплата услуг**

- 5.1. ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором на основании расчета сметной стоимости обучения в сумме
- 5.2. Оплата производится: за весь период действия договора или ежемесячно до 20 числа каждого месяца в безналичном порядке, на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в банке (нужное подчеркнуть).
- 5.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

### **6. Основания изменения и расторжения договора**

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 6.3. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ

фактически понесенных им расходов. 6.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ срока оплаты (п.6.2.)

### **7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

### **8. Срок действия договора и другие условия**

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» сентября 20\_\_ г. и действует по «31» мая 20\_\_ г.
- 8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

<p><b>Исполнитель</b></p> <p>государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Пензено муниципального района Большепечерниговский Самарской области (ГБОУ ООШ п.Пензено)</p>	<p>Заказчик</p> <p>ФИО</p> <p>Адрес:</p>
---	--

446272, Самарская область,  
Большепечерниговский район, п. Пензено, ул.  
Советская, 18.

Банковские реквизиты

ИНН 6375000673 КПП 637501001

р/с 40601810036013000002 в Отделение Самара

л/с 614.70.083.0, 714.70.083.0 в МУФСО БИК

043601001 ОКПО 39957613 ОКВЭД 85.13

Директор \_\_\_\_\_ В.А. Ишуков

МП.

Паспортные данные:

Подпись \_\_\_\_\_