

Принято

На общем собрании трудового коллектива

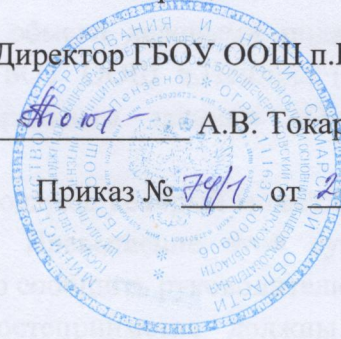
Протокол № 2 от 21.06.2018_г

Утверждаю

Директор ГБОУ ООШ п. Пензено

А.В. Токарева

Приказ № 79/1 от 21.06.2018_г



**Правила,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства
в ГБОУ ООШ п. Пензено**

1. Общие положения

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников ГБОУ ООШ п.Пензено (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008г.

Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3 000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководителю организации.

1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

1.3. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на Общем собрании трудового коллектива и утверждения приказом руководителя образовательной организации. Данные Правила действуют до принятия новых Правил.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для учреждения, работников или иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

- 2.4. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
- 2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
- 2.6. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставления оценок, на принимаемые учреждением решения и т.д.
- 2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
- 2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.
- 2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
- 2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий учреждению должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.
- 2.11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Приложение № 1

**к Правилам, регламентирующим
вопросы обмена деловыми подарками и
знакам делового гостеприимства
в ГБОУ ООШ п. Пензено**

**Лист ознакомления с Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми
подарками и знаками делового гостеприимства в ГБОУ ООШ п.Пензено**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Токарева А.В.	директор		
2.	Романова Н.А.	Учитель начальных классов		
3.	Быкова И. В.	Учитель начальных классов		
4.	Ишукова О.Н.	Учитель начальных классов		
5.	Васина Т.А.	Учитель начальных классов		
6	Сульдина С.В.	Учитель русского языка и литературы		
7	Филиппова Л.А.	Учитель русского языка и литературы		
8.	Исатаева Ю.И.	Учитель немецкого языка		
9.	Сульдин Ю.Н.	Учитель физики		
10.	Ишуков В. А.	Учитель физической культуры		
11.	Милютин Л.В.	Учитель биологии, химии		
12	Милютин А.В.	Учитель информатика		
13.	Магдо Л.В	Заведующий хозяйством		
14.	Урюпина С.А.	Уборщик служебных помещений		
15.	Изюмова Е.Н.	Главный бухгалтер		
16.	Аляпов И. А.	Водитель школьного автобуса		
17.	Перевозчиков Н.С.	Сторож		
18.	Зайцева Наталья Владимировна	Заведующий СП-Детский сад «Улыбка»		
19.	Хаджарова Светлана Петровна	Воспитатель		
20.	Бакуцкая Светлана Леонидовна	Воспитатель		
21.	Тренина Любовь Николаевна	Помощник воспитателя		
22.	Антонова Вера Владимировна	Повар		
23.	Зубова Валентина Ивановна	Сторож. Замещает помощника воспитателя		
24.	Зубов Павел Владимирович	Сторож.		
25.	Магдо Елена Борисовна	Помощник воспитателя		